

Принято решением
педагогического совета
28.08.2023 г., протокол №10

Согласовано
Протокол Совета МБОУ
Новоропской СОШ от
28.08.2023 г. №4

Утверждено приказом
по МБОУ Новоропской СОШ
от 29.08.2023 г. №68

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОРОПСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ (ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоропской средней общеобразовательной школы (далее – учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. №240);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115)

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода (отчисление путём перевода в принимающее учреждение и зачисление путём перевода в принимающее учреждение) и отчисления обучающихся МБОУ Новоропской СОШ в связи с прекращением обучения обучающихся в Учреждении по основаниям и в порядке, предусмотренными Федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Перевод и отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Настоящий Порядок размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающего учреждения образования;
- б) обращаются в выбранное принимающее учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет;
- в) при отсутствии свободных мест в выбранном принимающем учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Климовского муниципального района, для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- г) обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающего учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора учреждения (уполномоченного им лица).

Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения,

аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение или перечень принимающих учреждений, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

3.2. О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, на перевод в принимающее учреждение.

3.3. Администрация учреждения уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходного учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходного учреждения по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее — Реестр организаций).

3.4. Учредитель, осуществляет выбор принимающих учреждений с использованием:

а) информации, предварительно полученной от учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

3.6. Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать

о возможности перевода обучающихся.

3.7. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного учреждения, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающее учреждение.

3.8. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений);
- перечень образовательных программ, реализуемых учреждением, количество свободных мест.

3.9. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающее учреждение из перечня учреждений, предложенных учредителем учреждению.

3.10. После получения соответствующих письменных согласий лиц, администрация учреждения издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, лишение учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.11. Учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.12. На основании представленных документов принимающее учреждение и издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходного учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием учреждения, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности действует бессрочно. Изменения и дополнения вносятся в связи с изменением законодательства в сфере общего образования.

Директору МБОУ Новоропской СОШ Слываковой С.В.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

Контактные телефоны: дом. _____
моб. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас отчислить путём перевода в _____

(наименование, адрес учреждения)

Населенный пункт: _____

Субъект Российской Федерации: _____

(населенный пункт, субъект Российской Федерации указывается только в случае переезда в другую местность)

из _____ класса МБОУ Новоропской СОШ с _____ 20 _____ г. _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка (заявителя), дата рождения, место рождения)

(Дата)

(Подпись родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

Контактные телефоны: дом. _____
моб. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить путём перевода из _____
(наименование учреждения)
_____ в _____ класс МБОУ Новоропской СОШ с _____ 20____ г.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка (заявителя), дата рождения, место рождения)
проживающего(ую) по адресу: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имеется/не имеется

указать основание

Информация о родителях (законных представителях)

Мать: _____

Отец: _____

Ф.И.О.(последнее- при наличии),адрес проживания)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, **свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами**, реализуемыми учреждением, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **(не) ознакомлены (а)(нужное подчеркнуть)**

Заявление-согласие на обработку персональных данных ребёнка и его родителей (законных представителей) **(не) оформлено(нужное подчеркнуть)**

Документы и информация в соответствии с Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся МБОУ Новоропской СОШ (по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования) **(не) предоставлены (нужное подчеркнуть)**

Факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ Новоропской СОШ **(не) выбраны(нужное подчеркнуть)**

Выбор языка образования: _____

Выбор родного языка: _____

Прошу информировать о приёме (отказе в приёме) ребёнка в учреждение следующим способом (по выбору заявителя)

Телефонный звонок (номер _____), Электронная почта (адрес _____)

Почта (адрес _____)

(Дата)

(Подпись одного из родителей)

(Дата)

(Подпись второго родителя)

Факт учёта моего мнения при подаче данного заявления и ознакомления с перечисленными выше локальными актами МБОУ Новоропской СОШ подтверждаю (для учащихся 10-11 кл)
_____ (дата)

(подпись, Ф.И.О.(последнее - при наличии) учащегося)